

NOVEMBER 2023

STROKOVNO USPOSABLJANJE ZA UPORABNIKE NOTARSKE POMOČI

NOTARSKA POMOČ (NP.NET)

SKRIPTA

MAG. BOJAN SLEMNIK
RELIEF D.O.O.

DATUM IN ČAS: 9. 11. 2023, OB 16. URI

TRAJANJE: 80-90 MIN.

MESTO: SPLETNA PLATFORMA ZOOM

ORGANIZATOR: NOTARSKA ZBORNICA SLOVENIJE

Kazalo vsebine

1	Uvod	2
2	Novosti za učinkovitejše in kakovostnejše delo	3
2.1	Napovedi FURS	3
2.2	Povezovanje s podatki ePRS	4
2.2.1	Prijava v portal APES	4
2.2.2	Iskanje podatkov v ePRS	6
2.2.3	Vzorci tipiziranih besedil s podatki ePRS	7
2.2.4	Redni izpis iz SRG	7
2.2.5	Pridobitev drugih podatkov ePRS	7
2.3	Standardna klasifikacija dejavnosti (SKD)	8
2.3.1	Iskanje in vstavljanje po ključni besedi ali šifri	8
2.3.2	Kopiranje za izmenjavo s sodnim registrom (SPOT)	10
3	Posebnosti oblikovanja notarskih listin (ZN)	11
3.1	Izpolnjevanje s črtami in izpisovanje z besedami	11
3.2	Spremembe ali dopolnite, popravki napak in pomanjkljivosti oblik	12
4	Sprehod po zavihku Notarska pomoč (primeri)	13
4.1	Pogovorna okna (nastavitve)	13
4.1.1	Možnosti izpisovanja števil z besedami	13
4.1.2	Možnosti izpolnjevanja praznih mest s črtami	16
4.2	Izpisovanje števil z besedami	17
4.3	Izpolnjevanje praznih mest s črtami	18
4.4	Vse skupaj	19
4.5	Izbor	20
4.6	Način delovanja	21
4.7	Evidence in registri	22
4.8	Sledenje spremembam	23
4.9	Pretvarjanje v besedilo	24
4.10	Pomoč	24
5	Upravitelj licenc (Sovica)	25
6	Središče zaupanja (Microsoft® Word)	26
7	Varstvo osebnih podatkov	27
8	Vprašanja in odgovori	28
9	Cenik Notarske pomoči	29

1 Uvod

Leta 1996 zaključena lokalizacija urejevalnika besedil (programa) Microsoft® Word 97 v slovenski jezik, h kateri smo pomembno prispevali, je bila pomemben mejnik v razvoju digitalnega okolja v državi in nedvomno ena od pomembnih prelomnic, ki je v tržnem smislu majhno Slovenijo, kot eno izmed prvih držav v Evropi, postavila na digitalni zemljevid sveta. Ta korak je imel več pomembnih posledic in vplivov na razvoj računalniške tehnologije ter gospodarstva v Sloveniji. Sočasno se je po spletu okoliščin, ki sovpadajo z začetkom delovanja notariata in zametki digitalizacije notarskih storitev v Sloveniji, pred nami znašel tudi izziv poimenovan Notarska pomoč. Sprejeli smo ga in na nek način traja še danes.

Notarska pomoč je kot dodatek programa Microsoft® Word v Sloveniji prisotna že več kot 25 let. Ponosni smo, da smo jo v stalnem sodelovanju z več notarskimi pisarnami po Sloveniji uspeli izboljšati in ohraniti vse do današnjega časa. Dandanes jo aktivno uporablja preko 150 zaposlenih v 33 notarskih pisarnah (od trenutno 87), delujočih v 17 slovenskih krajih: Celje, Domžale, Gornja Radgona, Kamnik, Koper, Lenart, Ljubljana, Maribor, Murska sobota, Ravne na Koroškem, Slovenj Gradec, Šenčur, Šentjur, Trbovlje, Velenje, Vrhnika in Žalec.

V obdobju od leta 2018, katerega so zaznamovala prizadevanja Notarske zbornice Slovenije ([NZS](#)) za pospešeno digitalizacijo notarskih storitev ter pomembnimi mejniki v odločitvah [Ministrstva za pravosodje](#) v zvezi e-vpisnikov in izvornih evidenc (2018), e-Spisov (2021) ter načrtovanih notarskih storitev na daljavo (2023), je precejšnje spremembe, ki lajšajo delo zaposlenim v notarskih pisarnah in bistveno skrajšujejo čas za oblikovanje notarskih listin, doživela tudi Notarska pomoč.

Njena osnovna naloga, zagotavljanje pomoči pri kar se da hitrem oblikovanju notarskih zapisov, zapisnikov in potrdil na način, ki zagotavlja ohranjanje nespremenljivosti njihove vsebine, kakor to predpisuje Zakon o notariatu ([ZN](#)), je danes razširjena z nekaj naprednimi možnostmi za učinkovitejše delo s podatki Standardne klasifikacije dejavnosti ([SKD](#)) in elektronskega Poslovnega registra Slovenije (ePRS). Prav tako z možnostmi vlaganja več napovedi, povezanih s prenosom nepremičnin, ustrezno podpisanih s kvalificiranim digitalnim potrdilom notarke/notarja, na elektronski naslov pristojnega finančnega urada Finančne uprave Republike Slovenije ([FURS](#)).

Notarsko pomoč v letu 2023, poleg že prepoznane intuitivnosti uporabe in izjemne hitrosti delovanja, odlikujejo tudi številne možnosti, ki zagotavljajo konsistentnost sloga in oblike elektronsko sestavljenih notarskih listin. Ta je po našem skromnem prepričanju, ki vključuje tudi dosledno rabo slovničnih pravil slovenskega knjižnega jezika v kontekstu popolnoma samodejnega prepoznavanja in zapisovanja vseh vrst številčnih oznak z besedami, eden od pomembnih kriterijev za predstavljanje in odražanje vrednot, standardov in kakovosti izvajanja notarskih storitev v Sloveniji.

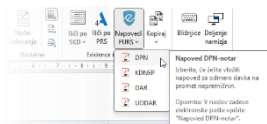
Razpoložljiv čas dogodka nam žal ne dovoljuje poglobljenega usposabljanja za delo z Notarsko pomočjo, zato si bomo v 1. delu poleg [vseh \(naj\)novjših](#), ogledali še nekaj morda [manj znanih možnosti prilagajanja](#) (nastavitve Notarske pomoči), kakor tudi nekaj [manj pogostih načinov uporabe](#) Notarske pomoči, ki po našem mnenju lahko predstavljajo njeno dodano vrednost pri oblikovanju notarskih listin iz "prispelih" dokumentov, a jih uporabniki načeloma ne potrebuje, razen, ko jih. Predvsem v zvezi slednjih bomo na kratko spregovorili tudi o dilemah, ki se pogosto porajajo v zvezi (ne)varnosti odpiranja in urejanja dokumentov v programu Microsoft® Word. V 2. delu dogodka bomo skušali na nekaj realnih primerih anonimiziranih notarskih listin odgovoriti tudi na vsa vaša cenjena vprašanja.

V naprej hvala vsem, ki uporabljate Notarsko pomoč!

Posebna zahvala velja vsem, ki jo s svojimi predlogi še zmeraj delate boljšo!

2 Novosti za učinkovitejše in kakovostnejše delo

2.1 Napovedi FURS



Finančna uprava RS (FURS) trenutno še ne zagotavlja možnosti vložitve napovedi za odmero davka na promet nepremičnin (DPN), napovedi za odmero dohodnine od dobička iz kapitala pri odsvojitvi nepremičnine (KDNEP) in napovedi za odmero davka od prejetega darila (DAR) preko informacijskega sistema eDavki v obliki samostojnega elektronskega davčnega obrazca (napovedi). Iz tega razloga zavezcanci za davek, oziroma njihovi pooblaščenca (notarke/notarji), lastnoročno podpisane napovedi praviloma še zmeraj posredujejo po pošti ali vložijo osebno na pristojni finančni urad.

Po dogovoru med Finančno upravo RS in Notarsko zbornico Slovenije iz leta 2021 je v primerih notarskih listin možna vložitev teh napovedi tudi po elektronski poti, na elektronski naslov pristojnega finančnega urada FURS. S tem smejo pooblaščenca zavezancev za davek vso potrebno dokumentacijo (napoved, priloge in notarsko listino) pretvoriti v obliko samostojnega elektronskega davčnega obrazca (vrste .pdf).

V želji, da pooblaščenec z izboljšano uporabniško izkušnjo ponudimo možnost za učinkovitejše in kakovostnejše delo ter zavezancem za davek, preko izkazano hitrejšega poslovanja in evidentiranja prejetih vlog s strani FURS, še večje zadovoljstvo z notarskimi storitvami, smo v Notarsko pomoč vgradili 4 samostojne elektronske davčne obrazce:

- Napoved za odmero davka na promet nepremičnin (DPN);
- Napoved za odmero dohodnine od dobička iz kapitala pri odsvojitvi nepremičnine (KDNEP);
- Napovedi za odmero davka od prejetega darila (DAR) in
- Priglasitev uveljavljanja odloga ugotavljanja davčne obveznosti pri podaritvi kapitala zavezančevemu zakoncu ali otroku (UODAR).

Napoved-DPN

Napoved-KDNEP

Napoved-DAR

Priglasitev-UODAR

Napoved, ki jo pooblaščenec odda na pristojni finančni urad po elektronski poti, mora predtem podpisati s kvalificiranim digitalnim potrdilom, zato so v glavah 1. strani vseh napovedi na razpolago polja za vgradnjo elektronskega podpisa.

Pozor! Ob vložitvi več različnih napovedi (npr. DPN in KDNEP) mora pooblaščenec te na elektronski naslov pristojnega finančnega urada FURS posredovati v ločeni elektronski pošti, na način, da v naslov zadeve (polje "Zadeva:") vpiše ustrezen naziv napovedi (npr. "Napoved DPN-notar" ali "Napoved KDNEP-notar").

2.2 Povezovanje s podatki ePRS

Notarska pomoč omogoča povezovanje s podatki elektronskega Poslovnega registra Slovenije (ePRS) v realnem času in sicer v skladu s [Splošnimi pogoji](#) uporabe spletnega portala AJPES.

Kot iskalni pogoj za povezovanje s podatki določenega poslovnega subjekta lahko izberete kateregakoli od teh identifikatorjev: [matična številka](#), [davčna številka](#), [del kratkega imena](#) ali [del dolgega imena](#).

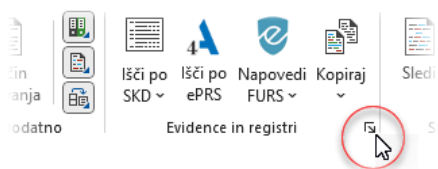
Podokno **Poslovni register Slovenije (ePRS)** odprete in pripravite za povezovanje s podatki ePRS tako, da v skupini **Evidence in registri** izberete **Išči po ePRS**.

2.2.1 Prijava v portal AJPES

Iskanje po ePRS in povezovanje z osnovnimi podatki o poslovnih subjektih je v splošnem omogočeno brez prijave v portal AJPES. Da pridobite le javno objavljene podatke o imenu, sedežu, poslovnem naslovu, matični in davčni številki subjekta, vpis prijavnih podatkov za portal AJPES v Notarsko pomoč ni potreben.

Za povezovanje in pridobitev več podatkov, kot so podatki o osnovnem kapitalu in številu delnic (za d.d.), družbenikih, poslovnih deležih in pooblaščenih za zastopanje poslovnih subjektov, kakor tudi za možnost izdelave rednega izpisa iz sodnega registra, morate Notarski pomoči zaupati vaše registrirane prijave podatke. Na te prijave podatke (vaše uporabniški račun) so vezane vaše izključne pravice za uporabo storitev portala AJPES.

Uporabniško ime in geslo za prijavo v portal AJPES morate vpisati v pogovorno okno **Možnosti povezovanja s podatki ePRS**. Da ga odprete, v skupini **Evidence in registri** kliknite gumb s simbolom puščice v desnem spodnjem kotu, ali v odprtem podoknu **Poslovni register Slovenije (ePRS)**, neposredno ob polju **Ime vzorca**, kliknite gumb **Možnosti povezovanja s podatki ePRS**.



Kliknite, da odprete pogovorno okno **Možnosti povezovanja s podatki ePRS**

Ko ste v pogovornem oknu **Možnosti povezovanja s podatki ePRS** vpisali vaše prijavne podatke (uporabniško ime in geslo), kliknite gumb **Preveri**, da se prepričate, da so podatki uporabniškega računa pravilni.

Možnosti povezovanja s podatki ePRS

Vzorci

- Družba kratko
- Družba dolgo
- Družba z zastopnikom
- Kreditojemalec
- ZK dovolilo
- ZK dovolilo - zastavni dolžnik
- ZK dovolilo - zastavni upnik

Prijavni podatki za AJPES

Uporabniško ime: Reliefdoo_NP

Geslo:

Preveri

Urejevalnik

<Kratko_Ime>, s poslovnim naslovom <Poslovni_Naslov>, vpisana v sodni/poslovni register AJPES z matično številko <Maticna_Stevilka>

Kratko ime	Dolgo ime	Sedež	Poslovni naslov
Osnovni kapital	Število delnic	Matična številka	Davčna številka
Osebnostno ime družbenika	Naslov družbenika	Osnovni vložek	Odstotek deleža
Osebnostno ime zastopnika	Naslov zastopnika	Vrsta zastopnika	Način zastopanja

Predogled:

RELIEF d.o.o., s poslovnim naslovom Hočko Pohorje 31c, 2208 Pohorje, vpisana v sodni/poslovni register AJPES z matično številko 1462814000

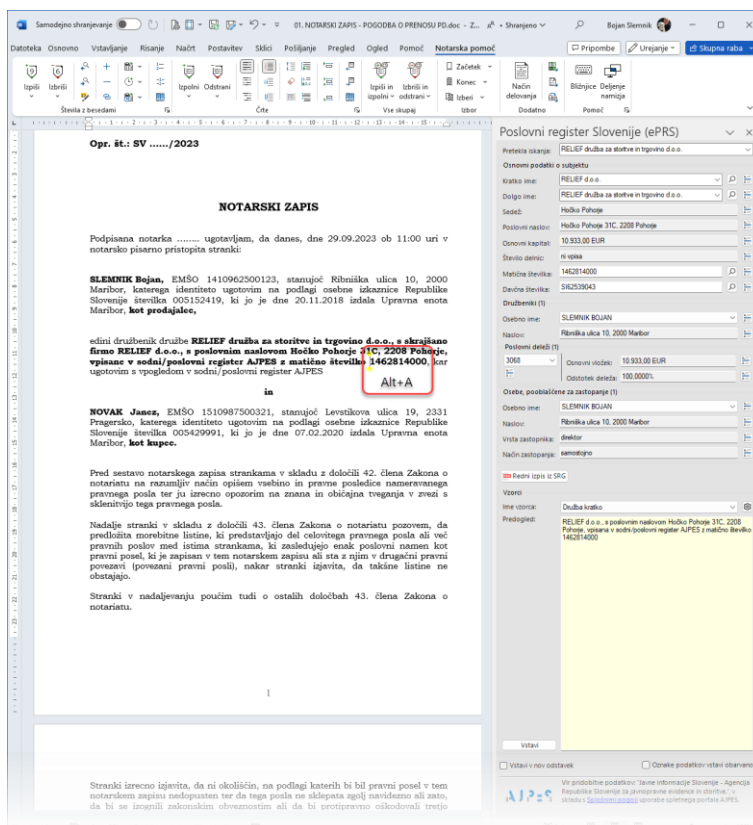
Potrditev pravilnosti prijavnih podatkov AJPES
v pogovornem oknu **Možnosti povezovanja s podatki ePRS**

Enkrat vpisane in preverjene prijavne podatke Notarska pomoč shrani za ponovno uporabo in sicer izključno v vaš osebni računalnik, v katerem ostanejo ti podatki shranjeni in varovani v skladu z vašo politiko [varovanja osebnih podatkov](#).

2.2.2 Iskanje podatkov v ePRS

Notarska pomoč omogoča hitro iskanje v ePRS na osnovi matične ali davčne številke poslovnega subjekta neposredno iz notarske listine – brez potrebe po kopiranju in lepljenju tega podatka v podokno **Poslovni register Slovenije (ePRS)**.

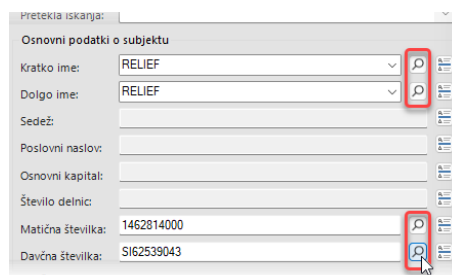
Da omogočite hitro iskanje, najprej izberite matično ali davčno številko poslovnega subjekta v listini, ki jo urejate (kazalec miške postavite ob ali na matično ali davčno številko), nato uporabite bližnjico **Alt+A**.



Iskanje v ePRS na osnovi matične številke poslovnega subjekta neposredno iz notarskega zapisa

Iskanje po kratkem ali dolgem imenu poslovnega subjekta je možno izključno v podoknu **Poslovni register Slovenije (ePRS)**, v katerem je omogočeno tudi iskanje po vpisani matični ali davčni številki.

Za iskanje po kateremkoli od identifikatorjev najprej vpišite iskalni pogoj v njemu pripadajoče polje, nato pritisnite tipko **Enter** na tipkovnici, ali z miško kliknite **Lupo** ob polju s vpisanim iskalnim pogojem.



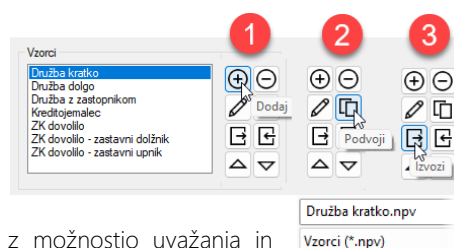
V primerih, ko iščete poslovni subjekt po delu dolgega ali kratkega imena, lahko iskanje v ePRS vrne več rezultatov. Da potrdite iskani rezultat, v pripadajočem spustnem meniju izberite ustrezno dolgo oziroma kratko ime poslovnega subjekta.

Za hitro ponovno iskanje podatkov določenega poslovnega subjekta izberite njegovo kratko ali dolgo ime v spustnem meniju **Pretekla iskanja** na vrhu podokna **Poslovni register Slovenije (ePRS)**.

Če v spustnem meniju ne vidite iskanega rezultata, je zadetkov lahko preveč. Priporočamo, da v takšnem primeru obiščete spletni portal AJPES, kar najhitreje storite tako, da v podoknu **Poslovni register Slovenije (ePRS)** kliknete logotip **AJPES** v levem spodnjem kotu.

2.2.3 Vzorci tipiziranih besedil s podatki ePRS

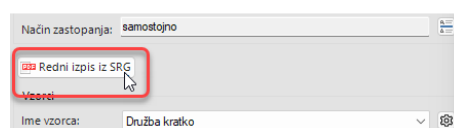
Notarska pomoč omogoča izdelavo vzorcev besedil za hitro povezovanje tipiziranih besedil s podatki ePRS (1), prilagajanje že izdelanih (podvojenih) vzorcev (2), kakor tudi njihovo skupno rabo (3).



Skupna raba vzorcev besedil za povezovanje s podatki ePRS z vašimi sodelavci je omogočena z možnostjo uvažanja in izvažanja (3) posebnih datotek (vrste **.npv**) v mesto skupne rabe dokumentov (strežniku) v vaši pisarni – priporočamo uporabo posebne mape **Vzorci ePRS**.

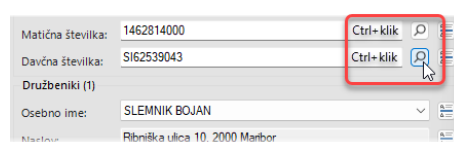
2.2.4 Redni izpis iz SRG

Za pridobitev rednega izpisa iz SRG (vrste .pdf) iskanega poslovnega subjekta, v podoknu **Poslovni register Slovenije (ePRS)** kliknite **Redni izpis iz SRG**.



2.2.5 Pridobitev drugih podatkov ePRS

Za preverjanje in/ali pridobitev drugih podatkov o iskanem poslovnem subjektu (npr. vložne številke ali zgod. izpisa iz SRG), ki jih Notarska pomoč v podoknu **Poslovni register Slovenije (ePRS)** ne prikazuje, ali ne omogoča, lahko uporabite eno od (skritih) bližnjic. V ta namen ob kateremkoli od prikazanih identifikatorjev za iskanje v ePRS pritisnite in pridržite tipko **Ctrl** na vaši tipkovnici in sočasno kliknite **Lupo** ob polju z iskalnim pogojem.



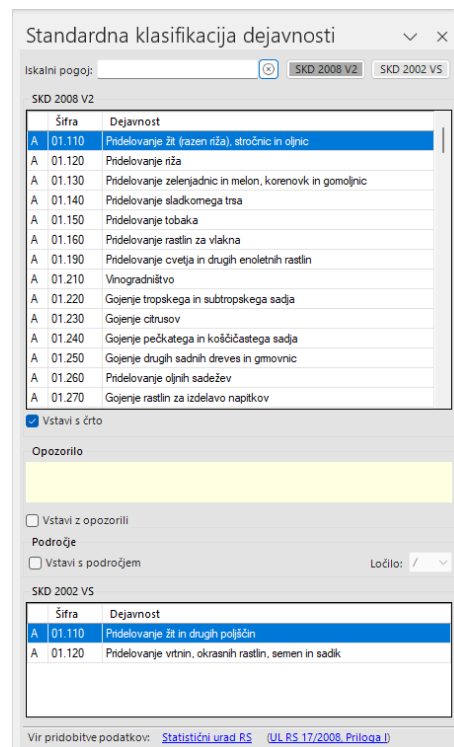
Pridobitev podatkov na ta način je omogočena ob pogoju, da ste v spletnem brskalniku opravili prijavo v portal AJPES.

2.3 Standardna klasifikacija dejavnosti (SKD)

Notarska pomoč omogoča izredno hitro delo z dejavnostmi Standardne klasifikacije dejavnosti (SKD) in sicer na osnovi javno pridobljenih podatkov [Statističnega urada RS](#) (povezava podatkov SKD 2008 in SKD 2022) ter podatkov [Priloge I](#) Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 17/2008).

Da odprete podokno **Standardna klasifikacija dejavnosti**, v skupini **Evidence in registri** kliknite **Išči po Standardna klasifikacija dejavnosti**, ali uporabite bližnjico **Alt+D**.

Ovisno od potrebe, v kolikor poznate šifro ali zgolj del opisa dejavnosti, lahko zgolj z uporabo bližnjice **Alt+S** ob izbrani šifri ali ključni besedi iz opisa dejavnosti, vstavite posamezno ali več dejavnosti neposredno v notarsko listino – s črtami ali brez, opozorili ali brez in s področjem ali brez.

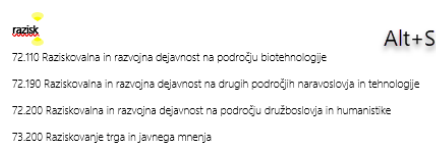


Slednje boste potrebovali redko, a je lahko koristno v primerih, ko listine prispejo od drugod (npr. iz odvetniških pisarn) in so dejavnosti že vstavljene s podpodročji, vključno z določenim ločilom, in vseh dejavnosti ni smiselno prepisovati, zgolj dopolniti.

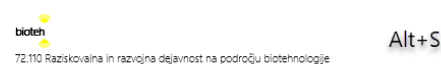
2.3.1 Iskanje in vstavljanje po ključni besedi ali šifri

Na osnovi šifre dejavnosti ali ključne besede iz njenega opisa, lahko preprosto poiščete, prikažete v podoknu, ali vstavite več dejavnosti iz SKD.

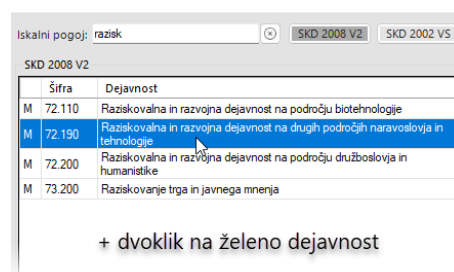
Da poiščete in sočasno vstavite več dejavnosti, ki v opisu na primer vsebujejo ključno besedo **raziskovanje**, to ali zgolj njen del (**razisk**) vpišite v prazno vrstico (**nov odstavek**) in uporabite bližnjico **Alt+S**.



Če ste lahko bolj specifični in veste, da stranka želi opravljati točno določeno dejavnost iz naslova raziskovanja na področju biotehnologije, vpišite besedo **bioteh** v prazno vrstico (**nov odstavek**) in uporabite bližnjico **Alt+S**.



Če bo ključna beseda izbrana v vrstici (odstavku) z drugim besedilom, boste z uporabo bližnjice **Alt+S** odprli podokno **Standardna klasifikacija dejavnosti**, s prikazanimi dejavnostmi, ki v svojem opisu vsebujejo to ključno besedo. Dvokliknite izbrano dejavnost, da jo vstavite v besedilo – vsaka tako dodana dejavnost bo avtomatično vstavljena v novo vrstico (odstavek), neposredno za izbranim odstavkom.



Vpišite celotno območje šifer po principu od-do (npr. 90-92) in uporabite bližnjico **Alt+S**, če želite dejavnosti več skupin vstaviti v celoti in jih nato prečistiti (izbrisati nepotrebne).

Iskalni pogoji: svetovl SKD 2008 V2 SKD 2002 VS

SKD 2008 V2

Šifra	Dejavnost
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
M 69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje

Vstavi s črto

Opozorilo

Vstavi z opozorili

Področje

Vstavi s področjem Ločilo: /

SKD 2002 VS

Šifra	Dejavnost
K 72.100	Svetovanje o računalniških napravah
K 72.220	Oskrba z računalniškimi programi in svetovanje

Vir pridobitve podatkov: [Statistični urad RS](#) ([UL RS 17/2008, Priloga I](#))

V podoknu **Standardna klasifikacija dejavnosti** kot izvorno klasifikacijo izberite **SKD 2002 VS**, če želite omogočiti iskanje dejavnosti po nekdanji različici klasifikacije za potrebe pretvorbe dejavnosti v SKD 2008 V2.

V kolikor Notarska pomoč katerega koli dela vpisanih šifer dejavnosti ne bo nedvoumno in v celoti prepoznala, bo avtomatično odprla podokno **Standardna klasifikacija dejavnosti**, skupaj z izpisanimi določenimi ali vsemi dejavnostmi. V polje **Iskalni pogoji** vpišite šifro ali ključno besedo za nadaljevanje iskanja.

Da vstavite dejavnosti na način, da bodo prazna mesta za opisi sproti izpolnjena s črtami, to omogočite s potrditvijo možnosti **Vstavi s črto** v podoknu **Standardna klasifikacija dejavnosti**.

Da poiščete in sočasno vstavite eno ali več dejavnosti katerih šifre poznate, na primer 72.190, 72.2, ali zgolj 72, to vpišite v prazno vrstico (**nov odstavek**) in uporabite bližnjico **Alt+S**.

Standardna klasifikacija dejavnosti

Iskalni pogoji: računal SKD 2008 V2 SKD 2002 VS

SKD 2002 VS

Šifra	Dejavnost
D 22.330	Plazmoževanje računalniških zapisov
D 30.020	Proizvodnja računalnikov in druge opreme za obdelavo podatkov
G 51.840	Trgovina na debelo z računalniško opremo
K 71.330	Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
K 72.100	Svetovanje o računalniških napravah
K 72.220	Oskrba z računalniškimi programi in svetovanje
K 72.500	Vzdrževanje in popravila pisarniških in računskih strojev ter računalniških naprav
K 72.600	Druge računalniške dejavnosti

Vstavi s črto

Opozorilo

Vstavi z opozorili

Področje

Vstavi s področjem Ločilo: /

SKD 2008 V2

Šifra	Dejavnost
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih

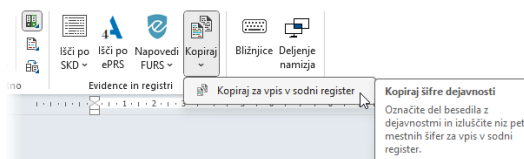
Vir pridobitve podatkov: [Statistični urad RS](#) ([UL RS 17/2008, Priloga I](#))

Vstavljanje klasifikacij v notarsko listino iz podokna **Standardna klasifikacija dejavnosti** je omogočeno po principu dejavnost po dejavnost in sicer izključno z dvoklikom iz seznama SKD 2008 V2, ne glede na to katera od obeh je izbrana kot izvorna klasifikacija za iskanje pretvorb med obema!

2.3.2 Kopiranje za izmenjavo s sodnim registrom (SPOT)

Notarska pomoč omogoča kopiranje petmestnih šifer za potrebe izdelave listin enoosebnih gospodarskih družb na portalu SPOT (npr. vpis sprememb). Namesto eno po eno, lahko petmestne šifre zelo preprosto in hitro prenesete na portal SPOT in jih v postopku vpisa potrdite v celoti.

Da pripravite niz petmestnih šifer za prenos in vpis na portalu SPOT, v vaši izdelani notarski listini označite celoten nabor (seznam) dejavnosti (skupaj z morebitnimi črtami) in v skupini **Evidence in registri**, v podmeniju **Kopiraj** izberite **Kopiraj za vpis v sodni register**.



Notarska pomoč pomaga tudi v obratni smeri. Če želite na osnovi šifer dejavnosti, vpisanih na portalu SPOT, v svojo listino vstaviti vse dejavnosti določene družbe, kopirajte šifre s portala SPOT, jih vstavite v prazno vrstico (odstavek) v svoji listini in uporabite bližnjico **Alt+S**.

Alt+S

Družbenika pred mano sprejmeta naslednja

S K L E P A:

Prvič: Sklep o spremembi dejavnosti družbe

01.110, 01.120, 01.130, 01.140, 01.150, 01.160, 01.190, 01.210, 01.220, 01.230, 01.240, 01.250, 01.260, 01.270, 01.280, 01.290, 01.300, 01.410, 01.420, 01.430, 01.440, 01.450, 01.460, 01.470, 01.490, 01.500, 01.610, 01.620, 01.630, 01.640, 47.910, 68.200, 77.290

Drugič: Sklep o spremembi in prečiščenem besedilu družbene pogodbe

V skladu z zgoraj sprejetim sklepom se spremeni družbena pogodba družbe PAS d.o.o. Sprejme in izdela se prečiščeno besedilo družbene pogodbe, v katerem se upoštevajo vse odločitve iz zgoraj sprejetega sklepa.

Prečiščeno besedilo družbene pogodbe začne veljati z dnem vpisa v sodni register, doslej veljavno besedilo družbene pogodbe pa preneha veljati.

Zapisana sklepa sta družbenika sprejela **soglasno**.

Ko ta notarski zapisnik strankoma preberem, stranki izjavita, da sprejemata zgoraj zapisane sklepe v tiskani obliki in vsebini, kot so zapisani in da so sklepi brez rypane prave in resnične volje, zato tudi odobrita in potrjena ta zapisnik in ga pred mano lastnoročno podpisata.

Hkrati notarka potrdim, da je notarski zapisnik veren odraz poteka dogajanja.

Izvirnik tega notarskega zapisnika hrani notarka, ki ga pretvori v elektronsko obliko za potrebe sodnega registra in izda za vsako stranko en omejen prepis. Skupaj sta izdana 2 (dva) odpravka tega notarskega zapisnika.

Družbenika:
SLEMNIK Bojan

NOVAK Janez

Notarka
.....

2

Družbenika pred mano sprejmeta naslednja

S K L E P A:

Prvič: Sklep o spremembi dejavnosti družbe

01.110 Pridelovanje žit (razen ríza), stročnic in oljnic
01.120 Pridelovanje ríza
01.130 Pridelovanje zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic
01.140 Pridelovanje sladkornega trsa
01.150 Pridelovanje tobaka
01.160 Pridelovanje rastlin za vlakna
01.210 Vinogradništvo
01.220 Gojenje tropičnega in subtropičnega sadja
01.230 Gojenje citrusov
01.240 Gojenje pečkatega in koščičastega sadja
01.250 Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic
01.260 Pridelovanje oljnih sadecov
01.270 Gojenje rastlin za izdelavo napitkov
01.280 Gojenje začimbnih, aromatičnih in zdravilnih rastlin
01.290 Gojenje drugih trajnih nasadov
01.300 Razmnoževanje rastlin
01.410 Priréja mleka
01.420 Druga govedoreja
01.430 Konjereja
01.440 Réja kamele
01.450 Réja drobnice
01.460 Pralčiereja
01.470 Réja perurizine
01.490 Réja drugih živali
01.500 Méšano kmetijstvo
01.610 Storitve za rastlinsko pridelavo
01.620 Storitve za živinorejo, razen veterinarskih
01.630 Priprava pridelkov
01.640 Obdelava semen
47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
77.290 Dejanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup

Drugič: Sklep o spremembi in prečiščenem besedilu družbene pogodbe

V skladu z zgoraj sprejetim sklepom se spremeni družbena pogodba družbe PAS d.o.o. Sprejme in izdela se prečiščeno besedilo družbene pogodbe, v katerem se upoštevajo vse odločitve iz zgoraj sprejetega sklepa.

2

3 Posebnosti oblikovanja notarskih listin (ZN)



Vemo, da so notarske listine in njihovi odpravki javne listine, če so bile pri njihovem sestavljanju oziroma odpravljanju upoštevane **vse bistvene formalnosti predpisane v Zakonu o notariatu (ZN)**. Med drugim mora tem predpisom ustrezati tudi njihova **zunanja oblika** (31. do 35. člen ZN), ne glede na to, ali je listina sestavljena v fizični ali elektronski obliki.

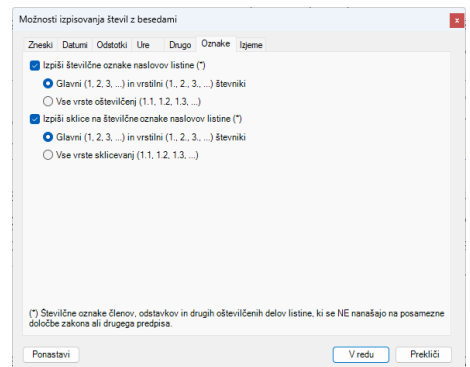
3.1 Izpolnjevanje s črtami in izpisovanje z besedami

Prazna mesta v notarskih listinah (zapisih, zapisnikih in potrdilih) morajo biti iz tega razloga **izpolnjena s črtami**, medtem ko morajo biti **zneski, datumi in druge številčne oznake** v notarski listini v fizični ali elektronski obliki **izpisani tudi z besedami**, razen številčnih oznak zemljiškopravnih vložkov oziroma parcel ter uradnih listov oziroma posameznih določb zakona ali drugega predpisa, na katerega se sklicuje listina.

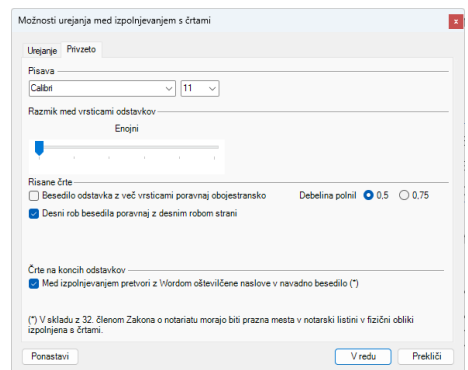
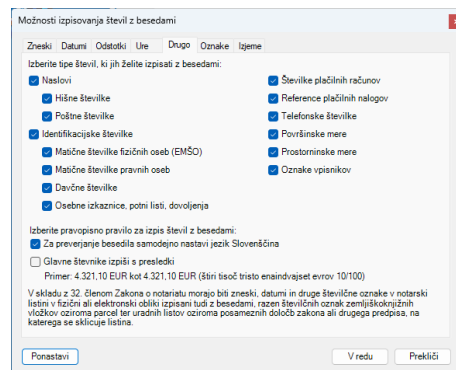
ZN v 32. členu ne predpisuje eksplicitno niti katere **druge številčne oznake** (števila) morajo biti izpisane z besedami, niti ali mora izpisovanje zajemati oznake raznih naslovov listin (npr. členov in/ali sklicevanj na te člene), kadar se ti **ne** nanašajo na določbe zakona ali drugega predpisa. Prav tako ne predpisuje eksplicitno niti tehnike niti načina izpolnjevanja praznih mest s črtami.

Odločitev o obsegu izpisovanja števil z besedami je prepuščena odločitvi posamezne pisarne, kakor tudi odločitev o tem, ali za prazna mesta v listini štejejo tudi prazna mesta med robovi strani in posameznimi (velikokrat zamaknjenimi) odstavki besedil.

Notarska pomoč v osnovi popolnoma samodejno prepozna vse vrste zapisov zneskov, datumov in drugih številčnih oznak, vključno z razločevanjem oznak (členov in sklicevanj) zakonskih in drugih določb (do zelenega nivoja) ter jih v skladu s slovničnimi pravili slovenskega knjižnega jezika selektivno, v odvisnosti od izbora ([nastavitev](#)) števil za izpis, izpisuje z besedami.



Notarska pomoč nudi tako **možnost izbire vrst in tipov števil za izpisovanje z besedami**, kakor tudi **možnost izbire 1 od 3 razpoložljivih tehnik izpolnjevanja praznih mest s črtami**.



3.2 Spremembe ali dopolnite, popravki napak in pomanjkljivosti oblik

V notarski listini v fizični in elektronski obliki se ne sme **nič izbrisati**. Če je treba del besedila prečrtati, mora biti to storjeno tako, da **prečrtano besedilo ostane čitljivo**. Če je treba besedilo v listini v elektronski obliki spremeniti ali dopolniti, popraviti napake v imenih ali številkah ter druge očitne pisne in računske pomote ter pomanjkljivosti glede oblike, **notar to opravi z listino v elektronski obliki, ki vsebuje vsebino izvirne listine v elektronski obliki in nedvoumni zapis o tem, kateri del besedila izvirne listine se spreminja, dopolnjuje ali popravlja**.

V revidirani listini, ki mora biti povezana z izvirno listino v elektronski obliki na način, ki onemogoča njuno ločevanje, morata biti **označena mesto in obseg besedila, ki se spreminja, dodaja ali popravlja**.

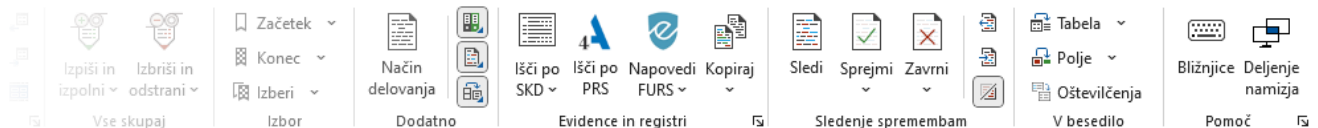
Notarska pomoč z možnostjo **Sledenje** načeloma izpolnjuje tako (1) zahtevo ZN po nedvoumnosti zapisa o tem, kateri del besedila izvirne listine se spreminja, dopolnjuje ali popravlja, kakor tudi (2) potrebo po nedvoumnem evidentiranju vseh sprememb na način, ki priča o tem, da v postopku samodejnega oblikovanja po 32. členu ZN v notarski listini v elektronski obliki ni bilo nič izbrisano.

4 Sprehod po zavihku Notarska pomoč (primeri)

Zavihek Notarska pomoč vsebuje 9 skupin ukazov. Od teh 6 glavnih: [Števila z besedami](#), [Črte](#), [Vse skupaj](#), [Izbor](#), [Dodatno](#) in [Pomoč](#), ter 3 izbirne skupine: [Evidence in registri](#), [Sledenje spremembam](#) in [Pretvarjanje v besedilo](#), ki jih lahko prikažete in uporabite po potrebi.



Po zagonu programa Microsoft® Word se bo zavihek prikazal samodejno, razen v primeru, če lastnoročno onemogočite nalaganje dodatka Notarska pomoč ob zagonu Worda v [Upravitelju licenc](#) Notarske pomoči.



Katere od izbirnih skupin ukazov boste prikazali je praviloma odvisno od vrste vašega dela in/ali velikosti vašega zaslona. Prikažite jih po potrebi!

V kolikor poznate ustrezne [bližnjice](#) Notarske pomoči, lahko vse ukaze izbirnih skupin uporabljate tudi, ko te niso prikazane.

Skupine ukazov, ki bodo prikazane ob zaptju programa Microsoft® Word, bodo prikazane tudi po njegovem ponovnem zagonu.

4.1 Pogovorna okna (nastavitve)

Načeloma vsaka notarska pisarna uporablja svojim potrebam prilagojen način oblikovanja notarskih listin. Različna delovna mesta, oziraje se na vrste notarskih listin s katerimi imajo zaposleni največ opravka (npr. z overitvenimi zapisniki, družbenimi akti ali kreditnimi pogodbami), imajo različne potrebe po Notarski pomoči pri urejanju in oblikovanju notarskih listin.

Delovnim pogojem ustrezno je potrebno za začetek dela z Notarsko pomočjo izbrati določene možnosti (nastavitve), vezane na posamezne skupine ukazov za oblikovanje notarskih listin.

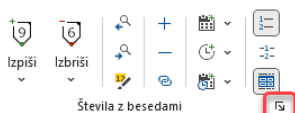
Enkrat izbrane (določene) nastavitve Notarska pomoč po zapiranju programa Microsoft® Word ohrani in jih uporabniki praviloma ne rabijo ponastavljati.

4.1.1 Možnosti izpisovanja števil z besedami

Vemo, da Notarska pomoč popolnoma samodejno prepoznava praktično vse običajno zapisane vrste števil za izpisovanje z besedami (privzeto), četudi so ta: sestavljena iz več sklopov (npr. številke TRR v IBAN obliki), zapisana s presledki (npr. datumi kot je 8. 11. 2023), ali zapisana le kot del naštevanja (npr. vsakega 1. 10. in 1. 04. v letu ipd.), ter jih prepoznanemu številu ustrezno tudi izpiše kot celoto.

Za postopek samodejnega prepoznavanja števil je izredno pomembno, da so števila v listini zapisana v skladu s pravopisnimi pravili slovenskega knjižnega jezika. V kolikor števila v listino niso vpisana v skladu s temi pravili (tj. ustrezno ločena od ostalega besedila), tudi izpis z besedo zelo verjetno ne bo slovnično pravilen.

Da slovnično nepravilne izpise z besedo (najpogosteje pri glavnih in vrstilnih števnih) lažje identificirate, hitreje zavrnete in popravite, pred izpisovanjem števil z besedami vključite možnost [Sledi](#) (Ctrl+Shift+*).



Kliknite, da odprete pogovorno okno
Možnosti izpisovanja števil z besedami

Možnosti izpisovanja števil z besedami

Zneski	Datumi	Odstotki	Ure	Drugo	Oznake	Izjeme
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Znesek izpiši v obliki stotinov, tj. z dvema dec. mestoma Primer: 1,2 EUR kot 1,20 EUR (en evro 20/100)						
<input checked="" type="checkbox"/> Simbol za valuto zamenjaj z njegovo trimesčno oznako Primer: 1,20 € kot 1,20 EUR (en evro 20/100)						
<input checked="" type="checkbox"/> Trimesčno oznako valute prestavi za število Primer: EUR 1,20 kot 1,20 EUR (en evro 20/100)						

V skladu z 32. členom Zakona o notariatu morajo biti zneski, datumi in druge številčne oznake v notarski listini v fizični ali elektronski obliki izpisani tudi z besedami, razen številčnih oznak zemljiškopravnih vložkov oziroma parcel ter uradnih listov oziroma posameznih določb zakona ali drugega predpisa, na katerega se sklicuje listina.

Ponastavi V redu Prekliči

Možnosti izpisovanja števil z besedami

Zneski	Datumi	Odstotki	Ure	Drugo	Oznake	Izjeme
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Izpiši dan in mesec v obliki z vodilnima ničloma Primer: 1.2.2018 kot 01.02.2018 (prvi februar dvatisočoseemnajst)						
<input checked="" type="checkbox"/> Izpiši dan in mesec v števni obliki Primer: 1.2.2018 kot 1.2.2018 (prvega februarja dvatisočoseemnajst)						
<input type="checkbox"/> Izpiši s presledki Primer: 01.02.2018 kot 01. 02. 2018 (prvi februar dvatisočoseemnajst)						

V skladu z 32. členom Zakona o notariatu morajo biti zneski, datumi in druge številčne oznake v notarski listini v fizični ali elektronski obliki izpisani tudi z besedami, razen številčnih oznak zemljiškopravnih vložkov oziroma parcel ter uradnih listov oziroma posameznih določb zakona ali drugega predpisa, na katerega se sklicuje listina.

Ponastavi V redu Prekliči

Možnosti izpisovanja števil z besedami

Zneski	Datumi	Odstotki	Ure	Drugo	Oznake	Izjeme
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Simbol za odstotek prestavi za število Primer: % 1,2 kot 1,2 % (ena cela dve odstotka)						
<input type="checkbox"/> Nišče v decimalnem delu izpiši vsako posebej Primer: 3,000 % kot 3,000 % (tri cele nič nič nič odstotka)						
<input checked="" type="checkbox"/> Simbol za odstotek loči od števila s presledkom Primer: 100% stopnja pokrivanja kot 100 (sto) % stopnja pokrivanja						

Ponastavi V redu Prekliči

Možnosti izpisovanja števil z besedami

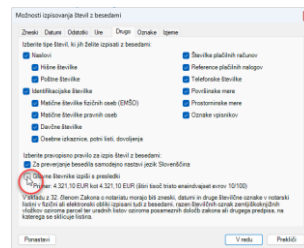
Zneski	Datumi	Odstotki	Ure	Drugo	Oznake	Izjeme
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Izpiši uro v obliki z vodilno ničlo ter dvopičjem kot ločilom med uro in minutami Primer: ob 9:05 kot ob 09:05 uri (deveti uri in pet minut)						

Ponastavi V redu Prekliči

Možnosti izpisovanja števil z besedami

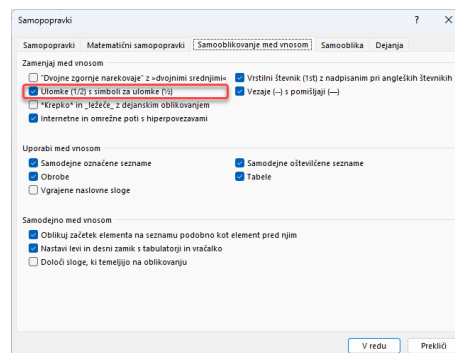
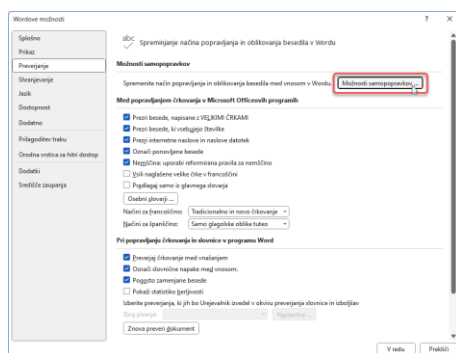
Zneski	Datumi	Odstotki	Ure	Drugo	Oznake	Izjeme
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Izberite tipe števil, ki jih želite izpisati z besedami:						
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> </						

Če želite zaradi izboljšanja splošne berljivosti glavne števnike izpisovati striktno po pravilih slovenskega pravopisa, tj. s presledki, v pogovornem oknu **Števila z besedami** izberite možnost **Glavne števnike izpiši s presledki**.



Če v vašo pisarno prispelje listine že vsebujejo datumske zapise s presledki, teh pred izpisovanjem z besedami ne rabite združevati, saj jih bo Notarska pomoč prepoznala sama in tudi ustrezno zapisala.

Da spremenite možnosti samopopravkov v programu Microsoft® Word, izberite zavihek **Datoteka** in nato **Možnosti**. V pogovornem oknu **Wordove možnosti** izberite **Preverjanje** in za tem **Možnosti samopopravkov ...**. V pogovornem oknu **Samopopravki** izberite zavihek **Samooblikovanje med vnosom** in v rubriki **Zamenjaj med vnosom** onemogočite možnost **Ulomke (1/2) s simboli za ulomke (1/2)**.



4.1.2 Možnosti izpolnjevanja praznih mest s črtami

Odločitev o tem, kako bodo prazna mesta v elektronsko sestavljenih notarskih listinah izpolnjena s črtami, sme sprejeti vsaka notarska pisarna sama zase. Notarska pomoč v ta namen ponuja 3 načeloma ekvivalentne, a slogovno in funkcionalno različne vrste (tehnik in načine) izpolnjevanja praznih mest s črtami.

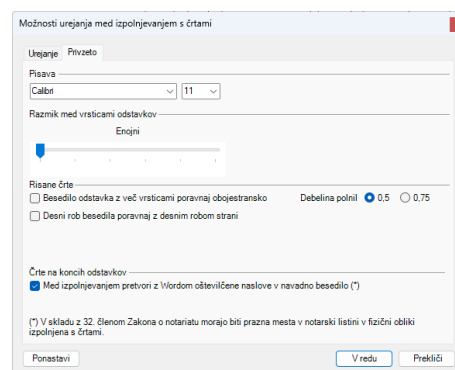
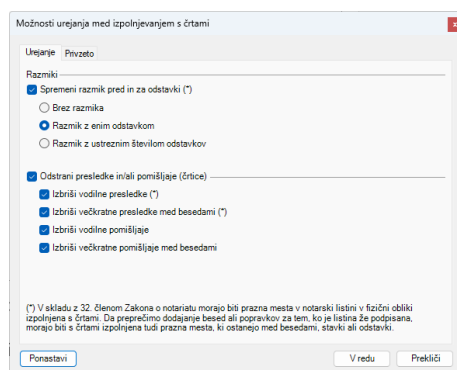
Izbor ene ali druge tehnične možnosti je poleg različnih estetskih razlogov, povezanih z različnimi debelinami črt ter njihovim izgledom v notarskih listinah v fizični obliki, kakor tudi z zgodovino in ohranjanjem izgleda notarskih listin skozi leta, lahko odvisen tudi od tega, ali s črtami izpolnjujete prazna mesta v odstavkih tabel ali izven njih.

Črte v odstavkih lahko tehnično bodisi izrišemo – vrstico po vrstico, bodisi jih vstavimo s pomočjo t. i. tabulatorjev z vodilno črto na koncih odstavkov. Izbira slednjih je pogosto vsečna rešitev v primerih, ko želite, da se dolžine črt samodejno prilagajajo koncem odstavkov, medtem ko izpisujete števila z besedami (npr. v potrdilih o overitvah podpisov). Za razliko od teh so izrisane črte pogosto primernejše za izpolnjevanje praznih mest v stolpcih tabel, v katerih so odstavki praviloma krajši, z manj besedami in njihova poravnava praviloma ustvarja preširoka prazna mesta v delih besedila.

Da spremenite katero od privzetih možnosti izpolnjevanja praznih mest s črtami, v skupini **Možnosti urejanja med izpolnjevanjem s črtami**, omogočite ali onemogočite zelene možnosti in kliknite **V redu**.



Kliknite, da odprete pogovorno okno **Možnosti urejanja med izpolnjevanjem s črtami**

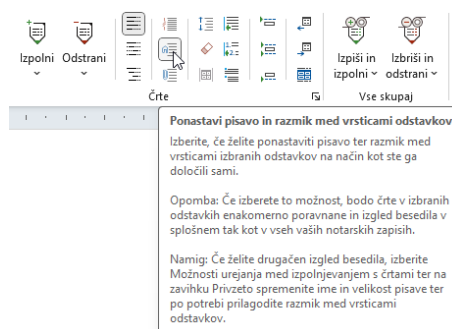


Privzete možnosti izpolnjevanja praznih mest s črtami

Da ponastavite nastavitve prvega ali drugega zavihka na privzete možnosti, izberite zelen zavihek in kliknite **Ponastavi**.

Med možnosti urejanja med izpolnjevanjem s črtami sodi tudi urejanje pisave. Različni tipi in velikosti pisav vplivajo na enakomernost razmikov med vrsticami odstavkov (posledično črt) v listinah in s tem na njihov izgled.

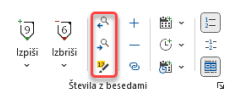
V pogovornem oknu **Možnosti urejanja med izpolnjevanjem s črtami** izberite zavihek **Privzeto** ter nato v spustnih menijih rubrike **Pisava** izberite tip in velikost pisave, ki jo kot privzeto uporabljate v vaši pisarni (npr. **Times New Roman**, velikost **12**). Ti nastavitvi Notarska pomoč v praksi potrebuje v primerih, ko želite za zagotovitev "domačega" izgleda prispelih listin uporabiti možnost **Ponastavi pisavo in razmik med vrsticami odstavkov**.



4.2 Izpisovanje števil z besedami

Notarska pomoč omogoča hitro izpisovanje z besedami za posamezna števila na mestu (**Ctrl+<**), posamezna števila v odstavkih (**Alt+.**), ali vsa števila v predhodno **izbranem** in označenem delu besedila (**Alt+.**).

Notarska pomoč omogoča tudi hitro premikanje med števili v odstavkih naprej ali nazaj na zahtevo. Za lažje sledenje premikom kazalca med števili lahko uporabite tudi osvetljevanje števil z rumeno, ki ne vpliva na morebitne druge osvetljene dele besedila. Da hitro vključite ali izključite osvetljevanje v skupini **Števila z besedami** izberite **Osvetljuje** (**Alt+Ctrl+.**). Za hitro premikanje med števili naprej izberite **Naslednje** (**Ctrl+.**) in za premikanje nazaj **Prejšnje** (**Ctrl+,**).



Nekaterih posebnih števil, ki jih program Microsoft® Word med zapisovanjem besedila samodejno popravlja v simbole (npr. 1/2 v ½ ali 1/4 v ¼), Notarska pomoč v določenih kontekstih (npr. do ½ celote) žal ne prepozna samodejno. Takšnih zapisov števil ne rabite spreminjati! Z besedo jih izpišite tako, da jih označite in nato uporabite katerokoli od možnosti za izpis števila z besedo: **Skupaj** (**Ctrl+<**), **Narazen** (**Ctrl+Shift+<**) ali **Vezano** (**Alt+Ctrl+<**).



V skupini **Števila z besedami** izberite **Izpiši datum** (**Alt+Ctrl+Shift+D**), če želite z besedo hitro izpisati današnji datum, kot npr. 9.11.2023 (deveti november dvatisočtriindvajset). Izberite **Izpiši čas** (**Alt+Ctrl+Shift+T**), če želite z besedo hitro izpisati trenutni čas, kot npr. ob 9:30 uri (deveti uri in trideset minut). Izberite **Izpiši datum in čas**, če želite z besedo hitro izpisati oboje istočasno, kot npr. danes, dne 09.11.2023 (devetega novembra dvatisočtriindvajset) ob 10:55 uri (deseti uri in petinpetdeset minut). Datum, čas ali oboje hkrati lahko vstavite tudi brez sočasnega izpisa števil z besedami, če v enem od podmenijev izberete ustrezno možnost.



Če želite morda spremeniti (zaokrožiti) izpis časa na pol ure, ali morda celo uro natančno, premaknite kazalec na prejšnje (zadnje) število (**Ctrl+,**), popravite 10:55 v 11:00 in uporabite (**Ctrl+<**) za ponoven hiter izpis časa z besedo. Predhodnega (neustreznega) izpisa z besedo vam pred tem ni potrebno izbrisati, saj bo za popravek v 09.11.2023 (devetega novembra dvatisočtriindvajset) ob 11:00 uri (enajsti uri in nič minut) poskrbela Notarska pomoč samodejno.

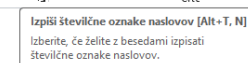
Notarska pomoč obstoječe zapise števil z besedami med delovanjem preverja samodejno in jih po potrebi (morebiti napačno zapisane v oklepajih) tudi popravlja. Za samopopraveke zapisov števil z besedami predhodno brisanje zapisov v oklepajih ni potrebno! Zadostuje, da popravite izbrano število in uporabite bližnjico **Ctrl+<**.

Notarska pomoč omogoča izpisovanje z besedo tudi za oznake raznih naslovov listin (npr. členov in/ali sklicevanj na te člene), kadar se ti ne nanašajo na določbe zakona ali drugega predpisa, temveč na določbe listin.

Da omogočite izpisovanje številčnih oznak naslovov listine (npr. 1. (prvi) člen) z besedo, v skupini **Števila z besedami** izberite **Izpiši številčne oznake naslovov**.



Da omogočite izpisovanje sklicevanj na naslove listine (npr. v skladu s 1. (prvim) členom te pogodbe) z besedo, v skupini **Števila z besedami** izberite **Izpiši številčne oznake sklicevanj**.



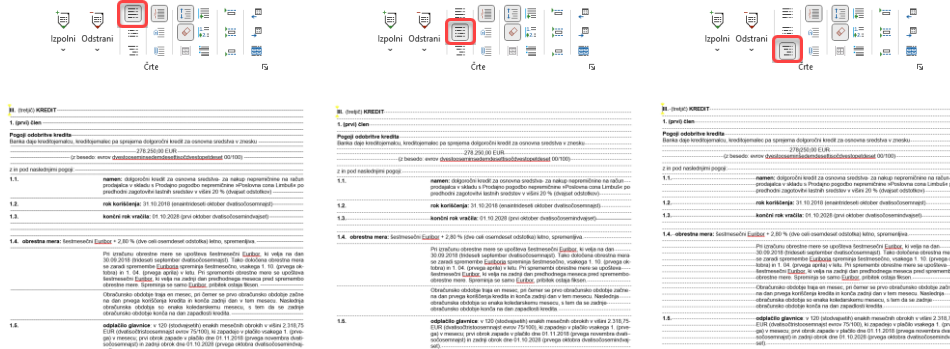
Notarska pomoč samodejno prepozna petmestne klasifikacijske šifre vstavljenih standardnih dejavnosti, zato te med izpisovanjem števil z besedami ne bodo izpisane z besedo!

Notarska pomoč kontekstu besedila listine ustrezno prepoznava številčne oznake zemljiškoknjižnih vložkov oziroma parcel ter uradnih listov oziroma posameznih določb zakonov ali drugih predpisov, na katere se sklicuje listina, ter jih ne izpisuje z besedami.

4.3 Izpolnjevanje praznih mest s črtami

Notarska pomoč lahko med izpolnjevanjem s črtami samodejno poskrbi za poenotenje oblikovanja listine. Po potrebi uredi (poenoti) vrsto in velikost pisave ter razmike med odstavki, odstrani odvečna prazna mesta sredi odstavkov, poskrbi za zamike, ali jih poravnava z robovi strani.

Zgolj z vidika hitrosti in časa izpolnjevanja praznih mest s črtami posamezne tehnike ne odstopajo veliko ena od druge. Kot se je izkazalo v praksi, lahko določen način izpolnjevanja s črtami prinese razliko v hitrosti dela predvsem v primerih, ko so predmet tega naprej pripravljeni "osnutki" (vzorci) ali predloge listin (npr. vpisniki - eNotar), kakor tudi v tabelah.



Besedilo samodejno poravnano obojestransko, z izjemo enovrstičnega besedila, predhodno poravnane na sredino

Besedilo poravnano levo, z izjemo enovrstičnega besedila, predhodno poravnane na sredino

Besedilo poravnano levo, z izjemo enovrstičnega besedila, predhodno poravnane na sredino

3 tehnike in načini izpolnjevanja praznih mest s črtami

Nobena od 3 tehnik izpolnjevanja praznih mest s črtami v osnovi ne posega v izvorno ureditev odstavkov listine in skoraj v popolnosti ohranja njegovo obliko. Izjema so lahko določene listine, ki v notarsko pisarno prispejo od drugod (npr. kreditne pogodbe), ki jih je vsaj deloma potrebno oblikovati tudi ročno, zlasti v območju tabel.

Za dosledno izpolnjevanje vseh praznih mest v listini s črtami, uporabite prvi 2 od 3 možnih tehnik izpolnjevanja. Tako prva (1), v kombinaciji z možnostjo poravnavanja odstavkov in poravnavanja seznamov z levim robom besedila (4), kakor tudi druga (2), bosta zagotovili obliko listine v skladu z 32. členom ZN – tudi v tabelah.



III. (tretji) KREDIT	
1. (prvi) člen	
Pogoj odobritve kredita	Banka daje kreditjemalcu, kreditjemalca pa sprejema dolgoročni kredit za osnovna sredstva v znesku
	270.250,00 EUR
	(z besedo: evrov dvajsetosredstoseststošestdesetdeset 00/100)
Z in pod naslednjimi pogoji:	
1.1. namen: dolgoročni kredit za osnovna sredstva - za nakup nepremičnine na račun prodajalca v skladu s Prodajno pogodbo nepremičnine »Poslovna cone Ljubljana« po predhodni zagotovitvi lastnih sredstev v višini 20 % (dvajset odstotkov)	
1.2. rok koriščenja: 31.10.2018 (enaintrideseti oktober dvatisočosemdeset)	
1.3. končni rok vračila: 01.10.2028 (prvi oktober dvatisočosemdeset)	
1.4. obrestna mera: šestmesečni Euribor + 2,80 % (dva oči osmestdeset odstotki) letno, spremenljiva.	
Pri izračunu obrestne mere se upošteva šestmesečni Euribor, ki velja na dan 30.09.2018 (trideseti september dvatisočosemdeset). Tako določena obrestna mera se zaradi spremembe Euribora spreminja šestmesečno, vsakega 1. 10. (prvega oktobra) in 1. 04. (prvega aprila) v letu. Pri spremembi obrestne mere se upošteva šestmesečni Euribor, ki velja na zadnji dan predhodnega meseca pred spremembo obrestne mere. Spreminja se samo Euribor, pribitek ostaja fiksen.	
Obračunsko obdobje traja en mesec, pri čemer se prvo obračunsko obdobje začne na dan prvega koriščenja kredita in konča zadnji dan v tem mesecu. Naslednja obračunska obdobja so enaka kalendarskemu mesecu, s tem da se zadnje obračunsko obdobje konča na dan zapadlosti kredita.	
1.5. odplačilo glavnice: v 120 (stotinspetih) enakih mesečnih obrokih v višini 2.318,75 EUR (dvatisočstosemdeset evrov 75/100), ki zapadejo v plačilo vsakega 1. (prvega) v mesecu, pri čemer zapade v plačilo dne 01.11.2018 (prvega novembra dvatisočosemdeset) in zadnji obrok dne 01.10.2028 (prvega oktobra dvatisočosemdeset).	

3. (tretji) Bistvene značilnosti kredita	
Vrednost znesek kredita	72.000,00 EUR (dvajsetdesetsto evrov 00/100)
Doba kredita	15 (trajajeta) let in 3 (trajajeta) meseca
Vrsta kredita	Hipotekarno zavarovan, stanovanjski kredit z enkratnim izplačilom
Morate izvesti sledišča plačila:	Financiranje je potrebno vrniti v 159 (stošestdesetdesetih) mesečnih parvalnih obrokih v višini po 325,35 EUR (petstošestdeset evrov 35/100) začeti dne 06.06.2023 (šestega junija dvatisočdvajset) in se nadaljuje vsakega 31.03. (enaintridesetega marca), 30.06. (tidesetega junija), 30.09. (tidesetega septembra) in 31.12. (enaintridesetega decembra) vsakega leta obsevanje kreditu račun, kapitalizirano in naprej obsevanje.
Vrsta uporabljenega obrestne mere	1,50000 % (ena oči petdesetsto odstotki) letno fiksno do 31.03.2023 (enaintridesetega marca dvatisočdvajset), nato znaša obsevanje 1,50000 % (ena oči petdesetsto odstotki) letno (nauzja) nad indikativno 3-mesečni (tri mesečni) EURIBOR, prilagojen obsevu vsakega 1.1. (prvega januarja), 1.4. (prvega aprila), 1.7. (prvega julija) in 1.10. (prvega oktobra) vsakega leta.
	3-mesečni (tri mesečni) EURIBOR je določen in izračunan pet delovnih dni pred začetkom vsakokratnega obsevanja obdobja ob 11:00 uri (enajst ur in nič minut) dopoldne (Bonifika čas) pod http://www.euribor-efi.eu/euribor-org/euribor-rates.html za ustrežno obsevanje obdobje.
Celotna znesek, ki ga je potrebno vrniti	86.437,46 EUR (osemdesetstošestdesetsto evrov 46/100)

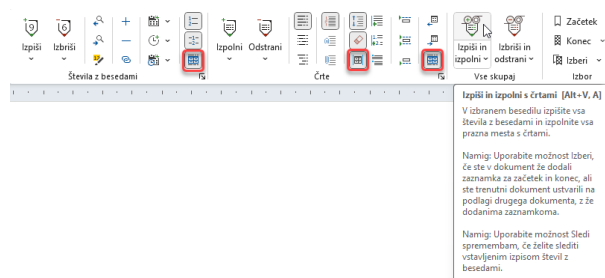
Daljši izpisi števil z besedami bodo na koncih vrstic samodejno slovnično pravilno deljeni, kar med drugim preprečuje pojavljanje širših praznih mest sredi odstavkov in s tem potrebo po njihovem odstranjanju.

Če želite v listino preprosto dodati več odstavkov s črtami, bodisi zaradi preprostega premikanja številčnih oznak naslovov listin (npr. oštevilčenih členov) na naslednjo stran, ali enostavno lažje berljivosti besedila, v skupini Črte izberite **Izpolni spredaj**, **Izpolni spredaj in zadaj** ali **Izpolni zadaj**.

4.4 Vse skupaj

Notarska pomoč omogoča hitro samodejno izpisovanje z besedami za vsa števila ter sočasno izpolnjevanje praznih mest s črtami za vse odstavke v predhodno [izbranim](#) in označenem delu besedila – tudi, če to vsebuje tabele.

Da oblikujete izbrani del listine, v skupni **Vse skupaj** uporabite možnost **Izpiši in izpolni** (**Alt+V, A**).



Preden se odločite na uporabo možnosti **Vse skupaj**, bodite pozorni na to, ali listina vsebuje tabele. Preverite, ali so možnosti izpisovanja števil v skupini **Števila z besedami** ter možnosti izpolnjevanja s črtami in poravnavanja robov v skupini **Črte** omogočene, oziroma ali so po vaših izkušnjah primerne za samodejno oblikovanje, ali ne. Možnosti vključevanja tabel izberite po potrebi in preudarno! Priporočamo, da besedila v dolgih tabelah, ko v njih izpisujete z besedo tudi vsa ali le določena števila (določena z vašimi [nastavitvami](#)), vendarle oblikujete ločeno od ostalega besedila.

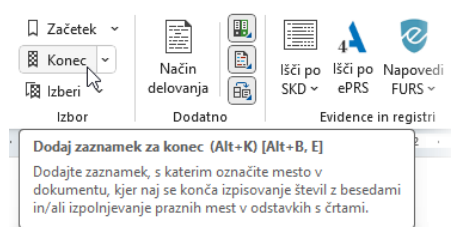
3. (tretjič) Bistvene značilnosti kredita	
Valuta in znesek kredita	72.000,00 EUR (dvaindesedemdesetisoč evrov 00/100)---
Doba kredita	13 (trinajst) let in 4 (štiri) mesece---
Vrsta kredita	Hipotekarno zavarovan, stanovanjski kredit z enkratnim črpanjem Morate izvesti sledeča plačila: Financiranje je potrebno vrniti v 159 (stodevetinpetdesetih) mesečnih pavšalnih obrokih v višini po 525,35 EUR (petstopenindvajset evrov 35/100) začetni dne 06.06.2023 (šestega junija dvatisočindvajset). Obresti in/ali stroške je potrebno plačati: Obresti – kot tudi vse stroške zaključevanja v času svobodnega odplačevanja – se obračunajo ob vsakokratnem stanju računa kontokorentno in za nazaj in vsakega 31.03. (enaintridesetega marca), 30.06. (tridesetega junija), 30.09. (tridesetega septembra) in 31.12. (enaintridesetega decembra) vsakega leta obremenjujo kreditu račun, kapitalizirajo in naprej obrestujejo.---
Vrsta uporabljene obrestne mere	1,50000 % (ena cela petdesetisoč odstotka) letno fiksno do 31.03.2033 (enaintridesetega marca dvatisočtrideset), nato znaša obrestovanje 1,50000 % (ena cela petdesetisoč odstotka) letno (marža) nad indikatorjem (3-mesečni (tri mesečni) EURIBOR), prilaganje obresti vsakega 1.1. (prvega januarja), 1.4. (prvega aprila), 1.7. (prvega julija) in 1.10. (prvega oktobra) vsakega leta 3-mesečni (tri mesečni) EURIBOR je določen in izračunan pet delovnih dni pred začetkom vsakokratnega obrestnega obdobja ob 11.00 uri (enaajsti uri in nič minut) dopoldne (Bruseljski čas) pod http://www.eunbor-ebf.eu/eunbor-org/eunbor-sites.html za ustrezno obrestno obdobje.---
Celotni znesek, ki ga je potrebno vrniti	86.437,46 EUR (šestinosedemdesetisočtridesetdeset evrov 46/100)---
	Ta znesek ima le karakter primera in lahko v primeru spremembe pogodbene obrestne mere vanira. To pomeni, da ste dolžni za vsak izposojeni EUR vrniti 1,2005 EUR (ena cela dvatisočpet evra).---
	Za ta opomnik je predvidena ocenjena vrednost nepremičnine na 138.000,00 EUR (stoosemintridesetisoč evrov 00/100).---
	Minimalna vrednost nepremičnine kot predpostavka za sprejem kredita v navedeni višini, je 138.000,00 EUR (stoosemintridesetisoč evrov 00/100).---
4. (četrtič) dodatni pogoji	
	Vpis kreditne zastavne pravice, ki se jo ustanovi v obliki notarskega zapisa za kreditni znesek 72.000,00 EUR (dvaindesedemdesetisoč evrov 00/100) s pripadki .---

Oblikovana listina z delom besedila v tabeli

4.5 Izbor

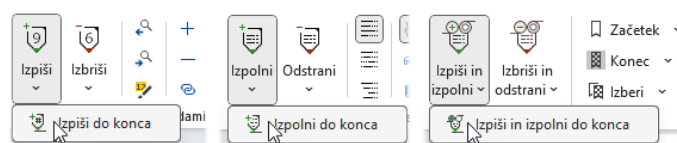
Notarska pomoč za določanje obsega izpisovanja števil z besedami in izpolnjevanja praznih mest s črtami potrebuje vašo pomoč pri izboru in označevanju daljšega besedila, ki naj bo predmet prvega in/ali drugega. V ta namen lahko uporabite za to namenjena zaznamka **Začetek** in **Konec**, a ne nujno, saj lahko krajše besedilo preprosto označite tudi z miško.

Za postavitev zaznamkov in nato hiter izbor območja za izpisovanje števil z besedami in/ali izpolnjevanje praznih mest s črtami, v skupini **Izbor** izberite **Konec** (**Alt+K**) in/ali **Začetek** (**Alt+Z**) ter nato možnost **Izberi** (**Alt+I**).



Načeloma ni pomembno kam in v kakšnem vrstnem redu postavite oba zaznamka (lahko npr. tudi v obratnem logičnem zaporedju, tj. **Konec** v začetnem in **Začetek** v končnem delu strani), v kolikor ob tem uporabite tudi možnost **Izberi**.

Če želite še skrajšati postopek označevanja in po-
hitriti delo, postavite zgolj zaznamek **Konec** (**Alt+K**) (tj. najpogosteje pred območ-



jem za podpise). Nato kazalec miške prestavite na začetek zelenega območja (običajno na začetek listine). Samodejno oblikovanje listine pričnite tako, da po potrebi:

- v skupini **Števila z besedami** razširite podmeni **Izpiši** in izberite **Izpiši do konca** za izpisovanje števil z besedami;
- v skupini **Črte** razširite podmeni **Izpolni** in izberite **Izpolni do konca** za izpolnjevanje praznih mest s črtami;
- ali v skupini **Vse skupaj** razširite podmeni **Izpiši in izpolni do konca** za oboje sočasno.

Notarska pomoč bo v vseh 3 tukaj naštetih primerih območje za oblikovanje označila sama!

Enak postopek lahko uporabite, kadar želite iz listine izbrisati vse izpise števil z besedo in/ali vse črte s katerimi so izpolnjena prazna mesta. Pred tem ne pozabite na možnost [Sledi!](#)

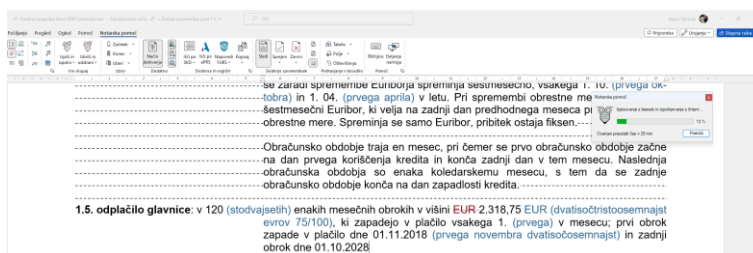
Bodite pozorni na to, da Notarska pomoč vsak postavljen zaznamek v skupini **Izbor** obarva sivo. V listino enkrat postavljenih zaznamkov ni potrebno brisati! Postavljen zaznamek bo v listini ostal na istem mestu kot je bil vstavljen, kar lahko ponovno uporabite, ko boste iz že izdelane listine (vzorca) želeli izdelati novo.

Če se želite prepričati kam ste postavili določen zaznamek, v skupini **Izbor** razširite podmeni **Začetek** ali **Konec** in izberite **Pojdi na začetek** oz. **Pojdi na konec**. V podmenjih najdete tudi možnosti za brisanje zaznamkov, če bi to iz kakršnega koli razloga želeli.

4.6 Način delovanja

Če želite imeti možnost, da kadarkoli prekinete izpisovanje števil z besedami in/ali izpolnjevanje praznih mest s črtami, v skupini **Dodatno** izberite **Način delovanja**.

Izbira te možnosti je posebej primerna v dveh scenarijih uporabe Notarske pomoči, posebej pri oblikovanju daljših listin z več stranmi (preden uporabite **Izpiši in/ali izpolni do konca**), ko bodisi niste prepričani, ali bo izpolnjevanje s črtami dalo zadovoljiv rezultat in ga želite prej preizkusiti, bodisi želite čas oblikovanja listine (npr. kreditne pogodbe) izkoristiti za kakšno drugo opravilo (npr. tel. klic, ali krajši odhod iz pisarne) in želite pred tem vedeti koliko časa bo oblikovanje okvirno trajalo.



Popolnoma avtomatizirano izpisovanje števil z besedami in izpolnjevanje praznih mest s črtami v daljši kreditni pogodbi (25 strani), z oceno preostalega časa (≈ 29 min.) in možnostjo prekinitve izvajanja v kateremkoli trenutku.

Ko bo možnost **Način delovanja** izbrana, bo delovanje Notarske pomoči nekoliko počasnejše, zato jo uporabite preudarno!

4.7 Evidence in registri

Notarska pomoč poleg svoje prvobitne in osnovne funkcije, tj. oblikovanja notarskih zapisov v skladu z 32. členom ZN, omogoča zaposlenim tudi pomoč pri delu s Standardno klasifikacijo dejavnosti (SKD), pomoč pri povezovanju s podatki Poslovnega registra Slovenije (ePRS) in pomoč pri izpolnjevanju in digitalnem podpisovanju samostojnih elektronskih davčnih obrazcev (vrste .pdf), povezanih s prenosom nepremičnin za vložitev na elektronski naslov pristojnega finančnega urada FURS.

Standardna klasifikacija dejavnosti

Iskalni pogoji: SKD 2008 V2 SKD 2002 VS

SKD 2008 V2

Šifra	Dejavnost
A 01.110	Pridelovanje žit (razen riža), stročnic in oljnic
A 01.120	Pridelovanje riža
A 01.130	Pridelovanje zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic
A 01.140	Pridelovanje sladkomega trsa
A 01.150	Pridelovanje tobaka
A 01.160	Pridelovanje rastlin za vlakna
A 01.190	Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin
A 01.210	Vinogradništvo
A 01.220	Gojenje tropskega in subtropskega sadja
A 01.230	Gojenje citrusov
A 01.240	Gojenje pečkatega in koščičastega sadja
A 01.250	Gojenje drugih sadnih dreves in gmovnic
A 01.260	Pridelovanje oljnih sadežev
A 01.270	Gojenje rastlin za izdelavo napitkov
A 01.280	Gojenje začimbnih, aromatskih in zdravilnih rastlin
A 01.290	Gojenje drugih trajnih nasadov
A 01.300	Razmnoževanje rastlin
A 01.410	Priraja mleka
A 01.420	Druga govedoreja
A 01.430	Konjereja
A 01.440	Reja kamel
A 01.450	Reja drobnice
A 01.460	Prabičereja
A 01.470	Reja perutnine
A 01.490	Reja drugih živali
A 01.500	Mešano kmetijstvo
A 01.610	Storitve za rastlinsko pridelavo
A 01.620	Storitve za živinorejo, razen veterinarskih
A 01.630	Prprava pridelkov
A 01.640	Obdelava semen

Vstavi s črto

Opozorilo

Vstavi z opozorili

Področje

Vstavi s področjem Ločilo: /

SKD 2002 VS

Šifra	Dejavnost
A 01.110	Pridelovanje žit in drugih poljščin
A 01.120	Pridelovanje vrtnin, okrasnih rastlin, semen in sadik

Vir pridobitve podatkov: [Statistični urad RS](#) ([UL RS 17/2008, Priloga I](#))

Poslovni register Slovenije (ePRS)

Pretokla iskanja:

Osnovni podatki o subjektu

Kratko ime:

Dolgo ime:

Sedež:

Poslovni naslov:

Osnovni kapital:

Število delnic:

Matična številka:

Davčna številka:

Druženiki (0)

Osebo ime:

Naslov:

Poslovni deleži

Osnovni vložek:

Odstotek deleža:

Osebe, pooblaščenice za zastopanje (0)

Osebo ime:

Naslov:

Vrsta zastopnika:

Način zastopanja:

Redni izpis iz SRG

Vzoci

Ime vzorca:

Predogled:

```
<Kratko_ime>, s poslovnim naslovom <Poslovni_Naslov>, vpisana v sodni/poslovni register AJPES z matično številko <Matična_Številka>
```

Vstavi v nov odstavek Oznake podatkov vstavi obarvano

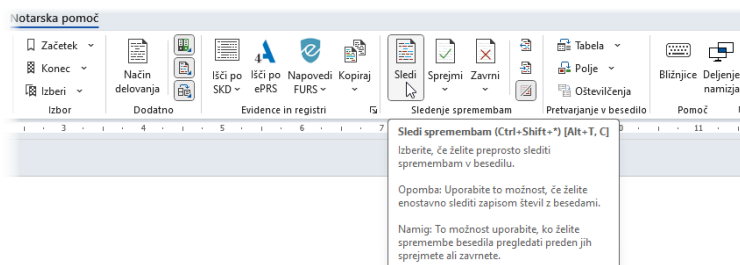
Vir pridobitve podatkov: Javne informacije Slovenije - Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, v skladu s [Splošnimi pogoji](#) uporabe spletnega portala AJPES.

AJPES

4.8 Sledenje spremembam

Notarska pomoč omogoča sledenje spremembam v notarski listini izključno pri izpisovanju zneskov, datumov in drugih številčnih oznak (števil) z besedami.

Ker samodejno prepoznavanje in izpisovanje števil z besedami dosledno sledi slovničnim pravilom slovenskega knjižnega jezika, določena števila (npr. glavni in vrstilni števniki) z besedo morda ne bodo izpisana slovnično ustrezno, dokler ne bodo slovnično ustrezno zapisana tudi in najprej izpisu pripadajoča števila.



V skupini Sledenje spremembam izberite Sledi, da omogočite vizualizacijo vseh izpisov števil z besedami

Uporabo sledenja spremembam priporočamo v postopkih izpisovanja števil z besedami v primerih, ko listine v notarsko pisarno prispejo že sestavljene (npr. kreditne pogodbe). Predvsem, če iz preteklih izkušenj (npr. z določeno banko) ne morete biti prepričani, da so te listine slovnično ustrezno preverjene, oziroma, da bo izpisovanje števil z besedami potekalo v skladu s pričakovanji.

V kolikor že imate določene izkušnje z virom prispelih listin (npr. z določenimi bankami), boste slovnične napake verjetno odpravili v naprej in sledenja načeloma ne potrebujete.

Sledenje spremembam z barvanjem vseh "sprememb" omogoča tako lažjo prepoznavo napačnih izpisov števil z besedo, kakor tudi njihovo zavračanje in odpravljanje.

<p>III. (tretji) KREDIT</p> <p>1. (prvi) člen</p> <p>Pogoji odobritve kredita Banka daje kreditjemalcu, kreditjemalcu pa sprejema dolgoročni kredit za osnovna sredstva v znesku EUR 278.250,00 EUR (z besedo: evrov dvestosemindesetstisočvestpedeset 00/100)</p> <p>Z in pod naslednjimi pogoji:</p> <p>1.1. obrestna mera: šestmesečni Euribor + 2,80 % (šest celih osemdeset odstotkov) letno, spreminljiva Pri izračunu obrestne mere se upošteva šestmesečni Euribor, ki velja na dan 30.09.2018 (trideset septembra dvestoseminjsajst). Tako določena obrestna mera se zaradi spremembe Euriborja spreminja šestmesečno, vsakega 1. 10. (prvega oktobra) in 1. (prvega) oktobra vsakega leta. Pri spremembi obrestne mere se upošteva šestmesečni Euribor, ki velja na zadnji dan prehodnega meseca pred spremembo obrestne mere. Spreminja se samo Euribor, pribitek ostaja fiksni. Obračunsko obdobje traja en mesec, pri čemer se prvo obračunsko obdobje začne na dan prvega koriščenja kredita in konča zadnji dan v tem mesecu. Naslednja obračunska obdobja so enaka kolektorskemu mesecu, s tem da se zadnje obračunsko obdobje konča na dan zapadlosti kredita.</p> <p>1.2. odplačilo glavnice: v 120 (dvajsetst) enakih mesečnih obrokih v višini EUR 2.318,75 EUR (dvatisošeststoosminjsajst evrov 75/100), ki zapadejo v plačilo vsakega 1. (prvega) v mesecu, prvi obrok zapade v plačilo dne 01.11.2018 (prvega novembra dvestoseminjsajst) in zadnji obrok dne 01.10.2028 (prvega oktobra dvestoseminjsajst)</p>	<p>III. (tretji) KREDIT</p> <p>1. (prvi) člen</p> <p>Pogoji odobritve kredita Banka daje kreditjemalcu, kreditjemalcu pa sprejema dolgoročni kredit za osnovna sredstva v znesku EUR 278.250,00 EUR (z besedo: evrov dvestosemindesetstisočvestpedeset 00/100)</p> <p>Z in pod naslednjimi pogoji:</p> <p>1.1. obrestna mera: šestmesečni Euribor + 2,80 % (šest celih osemdeset odstotkov) letno, spreminljiva Pri izračunu obrestne mere se upošteva šestmesečni Euribor, ki velja na dan 30.09.2018 (trideset septembra dvestoseminjsajst). Tako določena obrestna mera se zaradi spremembe Euriborja spreminja šestmesečno, vsakega 1. 10. (prvega oktobra) in 1. (prvega) oktobra vsakega leta. Pri spremembi obrestne mere se upošteva šestmesečni Euribor, ki velja na zadnji dan prehodnega meseca pred spremembo obrestne mere. Spreminja se samo Euribor, pribitek ostaja fiksni. Obračunsko obdobje traja en mesec, pri čemer se prvo obračunsko obdobje začne na dan prvega koriščenja kredita in konča zadnji dan v tem mesecu. Naslednja obračunska obdobja so enaka kolektorskemu mesecu, s tem da se zadnje obračunsko obdobje konča na dan zapadlosti kredita.</p> <p>1.2. odplačilo glavnice: v 120 (dvajsetst) enakih mesečnih obrokih v višini EUR 2.318,75 EUR (dvatisošeststoosminjsajst evrov 75/100), ki zapadejo v plačilo vsakega 1. (prvega) v mesecu, prvi obrok zapade v plačilo dne 01.11.2018 (prvega novembra dvestoseminjsajst) in zadnji obrok dne 01.10.2028 (prvega oktobra dvestoseminjsajst)</p>
---	---

Izpis števil z besedami pred
2 pravopisnima popravkoma

Izpis števil z besedami po
2 pravopisnih popravkih

Po zaključenem izpisovanju števil z besedami v skupini **Sledenje spremembam** izberite **Sprejmi** ali **Zavrni**, da potrdite, da so izpisi ustrezni.

4.9 Pretvarjanje v besedilo

Notarska pomoč omogoča hitro in priročno pretvarjanje posameznih tabel, vgrajenih polj s podatki ter raznih oznak naslovov (oštevilčenj), izdelanih s programom Microsoft® Word, v navadno besedilo. Vsaka od teh pretvorb besedil ima svoj namen, a skupen cilj, da olajša oblikovanje listin, predvsem v delu, ki se tiče izpisovanja števil z besedami.

Da omogočite izpis rimskih števil, izdelanih s programom Microsoft® Word, z besedami, v skupini **Pretvarjanje v besedilo** izberite **Oštevilčenje**.

Notarska pomoč v postopku izpisovanja števil z besedami določena polja in oštevilčenja v navadno besedilo pretvori samodejno, zato možnosti pretvarjanja v besedilo uporabite preudarno in po potrebi.

4.10 Pomoč

Če želite delati za odtenek hitreje, brez vsakokratne uporabe miške in gumbov na zavihku Notarska pomoč, uporabljajte bližnjice na vaši tipkovnici. Lahko jih uporabljate brez skrbi, saj se nobena od bližnjic Notarske pomoči ne podvaja z bližnjicami programa Microsoft® Word.



OSNOVNE BLIŽNJICE

NOTARSKA POMOČ

Števil z besedami	Prilagodilnik	Tipka
Izpiši	Alt+	.
Izbrisi	Alt+	,
Osvetluj	Alt+Ctrl+	-
Prejšnje število	Ctrl+	.
Naslednje število	Ctrl+	.
Skupaj	Ctrl+	<
Narazen	Ctrl+Shift+	<
Vezano	Alt+Ctrl+	<
Izpiši datum	Alt+Ctrl+Shift+	D
Izpiši čas	Alt+Ctrl+Shift+	T

Črte	Prilagodilnik	Tipka
Izpolni	Alt+	Ĉ
Izpolni do konca	Alt+Shift+	Ĉ
Odstrani	Alt+Ctrl+	Ĉ
Odstrani do konca	Alt+Ctrl+Shift+	Ĉ
Izpolni spredaj	Alt+Ctrl+	↑
Izpolni spredaj in zadaj	Alt+Ctrl+	← ali →
Izpolni zadaj	Alt+Ctrl+	↓

Vse skupaj	Prilagodilnik	Tipka
Izpiši in izpolni	Alt+	V, A
Izbrisi in odstrani	Alt+	Z, A

Izbor	Prilagodilnik	Tipka
Začetek	Alt+	Z
Pojdi na začetek	Alt+	B, ↑
Konec	Alt+	K
Pojdi na konec	Alt+	B, ↓
Izberi	Alt+	I

Sledenje spremembam	Prilagodilnik	Tipka
Prejšnja	Ctrl+Shift+	.
Naslednja	Ctrl+Shift+	.
Sledi	Ctrl+Shift+	*

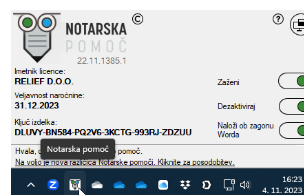
Evidence in registri	Prilagodilnik	Tipka
Vstavi iz SKD Išči po SKD	Alt+	S
Išči po PRS	Alt+	A

© RELIEF 2021

Za ogled in morebitno tiskanje seznama vseh bližnjic Notarske pomoči v skupini **Pomoč** izberite **Bližnjice**.

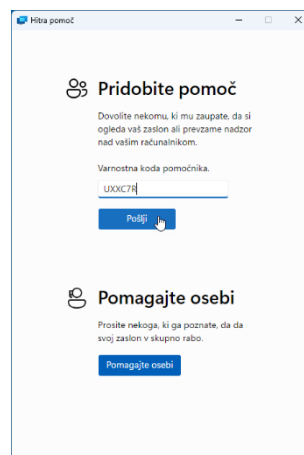
5 Upravitelj licenc (Sovica)

Prepoznavna ikona **Upravitelja licenc** Notarske pomoči, s podobo "Sovice" v sistemski vrstici vašega računalnika, sestavljena z očmi v obliki številki 9 in 6 ter telesom v obliki pisala izpolnjenega s črtami, simbolizira leto prvega izida izdelka Notarska pomoč (1996) in namiguje na osnovni namen njene uporabe, tj. delovanje v skladu z 32. členom Zakona o notariatu (ZN).



Upravitelj licenc v osnovi omogoča aktiviranje in dezaktiviranje (preselitev) licence Notarske pomoči, njeno posodabljanje na novejšo (izboljšano) različico, kakor tudi vklop ali izklop nalaganja dodatka Notarska pomoč (NP.NET) ob zagonu programa Microsoft® Word. Za zaposlene v notarskih pisarnah, ob sočasni tel. povezavi, tudi pridobitev neposredne brezplačne pomoči na daljavo in sicer za razreševanje kakršnih koli težav z oblikovanjem notarskih listin z Notarsko pomočjo v programu Microsoft® Word.

Za pridobitev pomoči z brezplačno aplikacijo **Hitra pomoč**, ki jo ponuja Microsoft in je praviloma že del sistema Microsoft® Windows, v pogovornem oknu **Upravitelja licenc** (v zg. desnem kotu) izberite **Pridobite pomoč** in opravite tel. klic na številko za podporo.

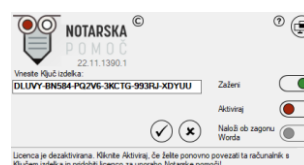


Za deljenje namizja vašega računalnika vpišite **Varnostno kodo pomočnika**, ki ste jo od pomočnika pridobili telefonsko in izberite **Pošlji**.

Deljenje namizja in pridobitev pomoči je možna tudi v programu Microsoft® Word. Na zavihku **Notarska pomoč** izberite **Deljenje namizja** v skupini **Pomoč**.

Aktivacija licence Notarske pomoči v posameznem osebnem računalniku je obvezna in možna le pod pogojem, da ste za vsak licenciran računalnik prejeli od Relief po en originalen **Ključ izdelka** ter da z istim ključem ni sočasno aktiviran noben drug izvod Notarske pomoči v kateremkoli drugem osebnem računalniku.

Licenco Notarske pomoči lahko po potrebi dezaktivirate (z obvezno potrditvijo) in s tem sprostite za uporabo v drugem osebnem računalniku. Po namestitvi in ponovni aktivaciji Notarske pomoči z istim (prostim) ključem izdelka, lahko Notarsko pomoč do poteka veljavnosti licence uporabljate v novem licenciranem računalniku. Prenos licence med dvema računalnikoma lahko odvisno od potrebe izvršite vsakih 90 dni.



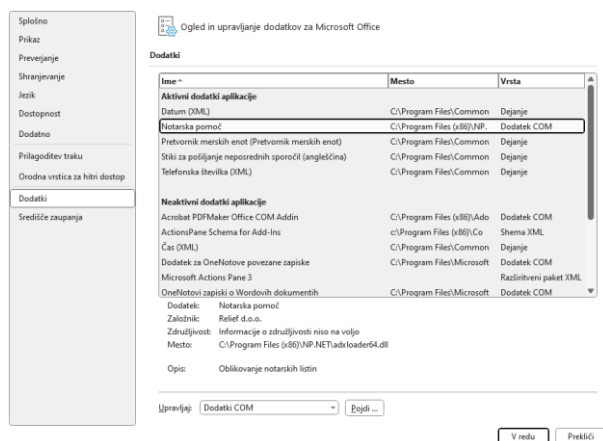
Več informacij o pogojih uporabe, razpoložljivosti novejših različic, aktivaciji in dezaktivaciji licence Notarske pomoči lahko pridobite v pogovornem oknu **Upravitelja licenc** (kliknite © ali ?).

6 Središče zaupanja (Microsoft® Word)

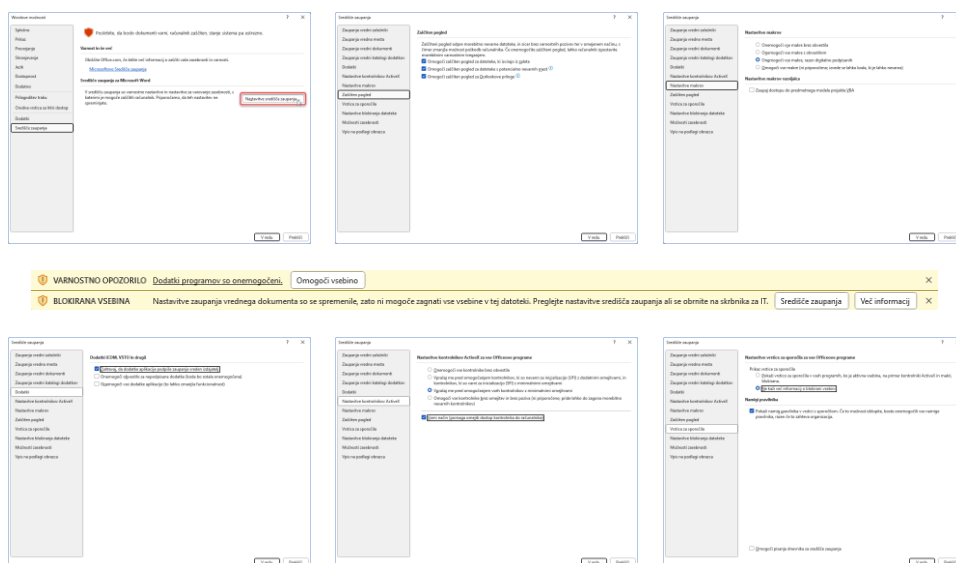
Za preprečitev širjenja zlonamerne programske opreme v vašem računalniku je modro preprečiti izvajanje kakršnekoli aktivne vsebine v dokumentih, ki jih odpirate v programu Microsoft® Word. Posebej, kadar ti dokumenti v vašo notarsko pisarno prispejo od zunaj (npr. z elektronsko pošto).

Wordovi dokumenti z aktivno vsebino (npr. makri) se lahko samodejno spremenijo, ali izvedejo določene neželene aktivnosti v računalniku, ko zanje ne veste in če za njihovo preprečitev niste sprejeli ustreznih zaščitnih ukrepov.

Medtem, ko lahko aktivna vsebina, med katero poleg listin, ki jih odpirate, sodijo tudi dodatki programa Microsoft® Word (kot je npr. Notarska pomoč – vrste Dodatek COM), ki uporabnikom zagotavljajo določene dodatne zmogljivosti in s tem dvigujejo uporabno vrednost programa Microsoft® Word, jo lahko nepripravili uporabijo tudi za izvajanje zlonamerne programske kode. Zato je (načeloma) izključno na vas, da poskrbite, da bodo dokumenti varni, računalnik zaščiten in stanje sistema ustrezno!



V programu Microsoft® Word izberite zavihek **Datoteka** in nato **Možnosti**. V pogovornem oknu **Wordove možnosti** izberite **Središče zaupanja** in poskrbite vsaj za minimalne varnostne nastavitve svojega računalnika.

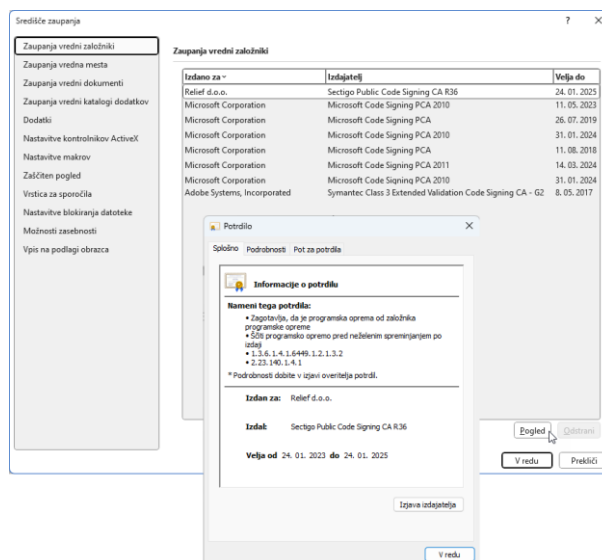


Če vas pri odpiranju listin motijo informacije o blokiranem vsebini, v podoknu **Središče zaupanja** izberite zavihek **Vrstica za sporočila**. Izberite možnost **Ne kaži več informacij o blokiranem vsebini** in potrdite z **V redu**.

7 Varstvo osebnih podatkov

Notarska pomoč za potrebe oblikovanja notarskih listin ne potrebuje in ne zbira nikakršnih zaupanja vrednih podatkov in/ali informacij. Kot dodatek programa Microsoft® Word je izdelana na način, ki sledi vsem najodobnejšim usmeritvam in zahtevanim varnostnim standardom podjetja Microsoft.

Izdajatelj Notarske pomoči, podjetje Relief, je s strani programa Microsoft® Word v vsakem trenutku prepoznan kot zaupanja vreden založnik, zato v nikakršnem smislu ne ogroža varnosti in zaupnosti osebnih in drugih podatkov v notarskih pisarnah.



Podjetje Relief, ki notarskim pisarnam omogoča tudi pridobitev pomoči na način z deljenjem namizja osebnih računalnikov, za ta namen v nobenih primerih in na noben način ne zbira zaupnih podatkov. Storitve pomoči izvaja s povečano skrbnostjo, po pravilih stroke in običajih (skrbnostjo dobrega strokovnjaka). Prav tako za vlogo in naloge pomočnikov nikdar ne angažira tretjih oseb.

8 Vprašanja in odgovori

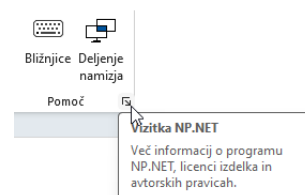
S katerimi različicami programa Microsoft® Word deluje Notarska pomoč?

Notarska pomoč deluje z 32 ali 64-bitnimi različicami programa Microsoft® Word od verzije 2013 naprej, v okoljih z operacijskim sistemom Microsoft® Windows 7 ali novejših. Izdelana je v skladu z najvišjimi varnostnimi standardi in izpolnjuje vse zahteve, ki jih pred neodvisne izdajateljke ali založnike programske opreme postavlja podjetje Microsoft®. V praksi to pomeni, da vam za uporabo Notarske pomoči ni potrebno sklepati nikakršnih kompromisov v zvezi varnostnih nastavitvev vašega računalniškega okolja.

Kje lahko pridobim podatke o svoji naročnini?

V programu Microsoft® Word izberite zavihek **Notarska pomoč** in nato v skupini **Pomoč** izberite **Vizitka NP.NET**.

Odprite **Upravitelja licenc** Notarske pomoči v sistemski vrstici vašega računalnika, če želite izvedeti več o vaši Notarski pomoči.



9 Cenik Notarske pomoči

Notarska pomoč se licencira po naročilu in ne prodaja. Podelitev pravice za njeno uporabo v vsakem od licenciranih računalnikov je določena s časom in obdobjem sklenitve naročnine za izdelek Notarska pomoč ter omejena z datumom njene veljavnosti. Slednji je skupaj s Ključem izdelka, kratkim imenom imetnika licence in serijsko številko nameščene različice Notarske pomoči vsakega licenciranega računalnika naveden v sklopu njenih uporabniških vmesnikov.

Licenca *	EM	Cena/dan	Cena/mes.	Cena/leto	Prihranek/lic.
Osnovna ¹	Lic.	0,33 EUR	9,90 EUR	118,80 EUR	/
Dodatna	Lic.	0,27 EUR	8,30 EUR	99,60 EUR	16,17%
Posebna ²	Lic.	0,13 EUR	3,96 EUR	47,52 EUR	60,00%

* DDV ni vključen v ceno

-
- ¹ Vključuje brezplačno preizkušanje Notarske pomoči (1-2 mes.), pomoč pri uvajanju v delo na vzorcih notarske pisarne in pridobitev pomoči 24/7
- ² Vključuje vse računalnike nad številom 5, kakor tudi prenosne in domače računalnike, ki se za poslovne potrebe uporabljajo v omejenem obsegu